Ondergetekende:

mr. Matthijs Willem Lammert van Rozen, notaris te Enschede,

verklaart:

dat de aangehechte tekst de statuten bevat van de vereniging:
WuBDA, met zetel te Wageningen, (handelsregister 67133592),
zoals deze statuten luiden na akte van statutenwijziging op 18 december 2025 voor ondergetekende verleden.

Enschede, 30 december 2025

MVR/EVS/202500429.01
18/12/2025

# WuBDA

**Naam en zetel**.

Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam:
   Wageningen Ballroom Dance Association.
   De verkorte naam van de vereniging luidt: WuBDA.
2. De vereniging heeft haar zetel te Wageningen.

**Doel**.

Artikel 2.

1. De vereniging heeft ten doel:
   het beoefenen en bevorderen van de danssport onder studenten in Wageningen.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
   a. het geven van danscursussen;
   b. gelegenheid te geven tot dansen;
   c. het verzorgen van evenementen die nauw met dansen samenhangen;
   d. het houden van vergaderingen en bijeenkomsten;
   e. al hetgeen te doen dat met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevordelijk kan zijn, een en ander in de ruimste zin van het woord.
3. De vereniging kan in het kader van haar doelstelling ten behoeve van de leden rechten bedingen. De vereniging kan krachtens besluit van de algemene vergadering genomen met een twee/derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen ten laste van de leden verplichtingen aangaan. Uit het besluit van de algemene vergadering moet genoegzaam van de aard en de inhoud van die verplichtingen blijken.
4. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit de bijdragen van leden, entreegelden, erfstellingen, legaten, schenkingen en uit eventuele andere baten.

**Leden**.

Artikel 3.

1. De vereniging kent gewone leden, buitengewone leden en ereleden. Al deze categorien leden vormen leden in de zin van de wet.
2. a. Gewone leden van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen die als student of als PhD kandidaat ingeschreven staan aan de Wageningen Universiteit of het Aeres Hogeschool in Wageningen of andere door de algemene vergadering aan te wijzen instelling.
   b. Buitengewone leden van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen die niet voldoen aan de eisen genoemd onder 2. a. van dit artikel maar die als zodanig door het bestuur als buitengewoon lid zijn toegelaten. De algemene vergadering kan bij reglement nadere eisen aan de toelating van buitengewone leden stellen.
   c. Ereleden van de vereniging zijn natuurlijke personen die daartoe op voordracht van het bestuur door de algemene vergadering zijn benoemd vanwege hun bijzondere verdiensten jegens de vereniging of in het kader van de doelstelling van de vereniging.
3. Aanmelding als lid geschiedt schriftelijk bij het bestuur.
4. Het bestuur beslist omtrent de toelating van gewone en buitengewone leden. De algemene vergadering beslist omtrent de toelating van ereleden.
   Een beslissing dient binnen twee maanden na een aanvraag ter kennis van de betrokkene te worden gebracht.
   Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

5. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.

**Ledenregister**.

Artikel 4.

Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van de leden zijn opgenomen. De leden zijn verplicht er voor te zorgen dat hun adres bij het bestuur bekend is. Leden kunnen tevens een elektronisch adres opgeven ten behoeve van berichten, kennisgevingen en oproepen voor vergaderingen.

**Jaarlijkse bijdragen**.

Artikel 5.

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, waarvan de hoogte jaarlijks door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
2. In bijzondere gevallen kan het bestuur aan leden geheel of gedeeltelijk ontheffing verlenen tot het betalen van een bijdrage. Ereleden zijn niet gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage.
3. De algemene vergadering kan besluiten tot heffing van hoofdelijke omslagen over de leden. Het bepaalde in lid 1 tweede zin is daarop van overeenkomstige toepassing.

**Beëindiging lidmaatschap**.

Artikel 6.

1. Het lidmaatschap eindigt:
   a. door overlijden van het lid;
   b. door het verstrijken van de lidmaatschapsduur indien het lidmaatschap voorbepaalde tijd is aangegaan;
   c. door opzegging door het lid;
   d. door opzegging door de vereniging;
   e. door ontzetting.
2. Opzegging door het lid kan geschieden zonder opgave van redenen.
3. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur en is slechts mogelijk:
   a. indien een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;
   b. wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de statutaire vereisten die op dat moment aan het lidmaatschap worden gesteld;
   c. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Opzegging van het lidmaatschap kan slechts schriftelijk geschieden. Indien het lidmaatschap voor bepaalde tijd is aangegaan, is geen nadere opzegging vereist.
5. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar, waarbij een opzegtermijn van ten minste vier weken in acht moet worden genomen.
   In afwijking van het vorenstaande kan een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang beëindigen indien van het lid redelijkerwijs niet verlangd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren alsmede binnen een maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie of splitsing.
   Een lid is niet bevoegd zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang op te zeggen in het geval van wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen.
6. Ontzetting geschiedt door het bestuur en kan slechts plaatsvinden indien een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
7. Het bestuur brengt een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging en een besluit tot ontzetting onder opgave van de redenen ten spoedigste ter kennis van het betrokken lid. Hem staat binnen een maand na ontvangst van bedoelde kennisgeving beroep open op de algemene vergadering.
   Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft niettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.

**Schorsing.**

Artikel 7.

1. Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor een periode van ten hoogste een maand, in geval het lid bij herhaling in strijd handelt met zijn lidmaatschapsverplichtingen of door handelingen of gedragingen het belang van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Bij afloop van deze periode kan de schorsing terstond verlengd worden voor ten hoogtste een maand.
2. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend, terwijl verplichtingen voor het betrokken lid wel in stand blijven.

**Bestuur**.

Artikel 8.

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) personen en wordt door de algemene vergadering uit de leden benoemd. De algemene vergadering stelt het aantal bestuurders vast.
2. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie (3) personen bestaat blijft het niettemin bevoegd onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk een algemene vergadering bijeen te roepen waarin in die vacature(s) wordt voorzien.
3. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder is de overblijvende bestuurder of zijn de overblijvende bestuurders tijdelijk met het besturen van de vereniging belast.
   Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enige bestuurder is de persoon of zijn de personen, daartoe door de algemene vergadering te benoemen, tijdelijk met het besturen belast.
   Van belet is sprake bij vermissing of gebleken onbereikbaarheid gedurende ten minste een week alsmede indien de bestuurder door ziekte, ongeval of welke oorzaak ook duurzaam in een lichamelijke en/of geestelijke toestand bevindt waardoor hij zich op grond van onvoldoende bewustzijn of onvermogen niet kan uiten.
4. Bestuurders worden kandidaat gesteld door het bestuur of door ten minste vijf (5) leden.
5. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. De functies van secretaris en penningmeester kunnen worden gecombineerd.
6. Bestuurders worden benoemd voor een termijn van dertien (13) maanden, tenzij bij de benoeming een langere termijn is vastgesteld maar niet langer dan drie (3) jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast waarbij, zo mogelijk, jaarlijks bestuurders aftreden. Aftredende bestuurders zijn terstond herbenoembaar.
7. Een bestuurder defungeert:
   a. door het eindigen van het verenigingslidmaatschap;
   b. door ontslag, zulks overeenkomstig dit artikel;
   c. door de aftreding van een bestuurder;
   d. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; of
   e. door het verstrijken van de benoemingstermijn.
8. Een bestuurder kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. De schorsing eindigt wanneer de algemene vergadering niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.

**Bestuursbevoegdheid**.

Artikel 9.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
   Bij het vervullen van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie.
2. Het bestuur is mits met goedkeuring van de algemene vergadering bevoegd tot het aangaan van

overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
Het ontbreken van de goedkeuring als bedoeld in dit lid kan tegen derden worden ingeroepen.

3. Een bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat mogelijk tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie doet daarvan onverwijld mededeling aan het bestuur.
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over een onderwerp waarbij hij mogelijk een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.

**Vertegenwoordiging**.

Artikel 10.

Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit.
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.

**Bestuursvergaderingen en -besluiten**.

Artikel 11.

1. Elk kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
2. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen drie weken wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen mits met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend.
4. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda.
5. Indien in een vergadering alle bestuurders aanwezig zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst het bestuur een andere bestuurder als voorzitter aan.
7. Het bestuur kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in de vergadering stemgerechtigde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem met dien verstande dat een bestuurder slechts voor ten hoogste een (1) andere bestuurder als gevolmachtigde kan optreden. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien die volmacht elektronisch is vastgelegd.
8. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
9. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
10. Het door de voorzitter van de bestuursvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een bestuurder dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe

stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

11. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De notulen worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan door hen getekend.
12. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en geen van hen bezwaar maakt tegen deze wijze van besluitvorming.
    Onder "schriftelijk" worden in deze statuten steeds begrepen alle via gangbare communicatiekanalen overgebrachte en op schrift te ontvangen stukken.
    Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
13. Ten aanzien van het staken van stemmen is het bepaalde in artikel 18 leden 7 en 8 van overeenkomstige toepassing.

**Boekjaar**. **Begroting**.

Artikel 12.

1. Het boekjaar van de vereniging loopt van één september tot en met éénendertig augustus van het daarop volgende jaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
3. Door het bestuur worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de vereniging opgemaakt en op papier gesteld. Deze stukken worden door de penningmeester voorbereid.
4. Het bestuur is verplicht de in de beide vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.
5. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op voor het daaropvolgende jaar en zendt deze aan de leden en roept hen tijdig op voor een algemene vergadering waarin de begroting wordt behandeld. De algemene vergadering stelt de begroting vast. De algemene vergadering wordt opgeroepen voor een zodanig tijdstip dat de begroting kan worden vastgesteld in het jaar voorafgaande aan het jaar waarop deze betrekking heeft.

**Algemene vergadering**.

Artikel 13.

1. Algemene vergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de vereniging haar zetel heeft.
2. Jaarlijks, binnen zes maanden na het einde van het boekjaar behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden.
3. In de jaarvergadering brengt het bestuur een bestuursverslag uit over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten ter vaststelling aan de algemene vergadering over.
    Bij afzonderlijk besluit kan aan het bestuur kwijting voor het bestuur worden verleend, voorzover daarvan uit de balans en de staat van baten en lasten blijkt.
4. De vereniging kan aan een accountant opdracht geven tot onderzoek van de balans en de staat van baten en lasten. Tot het verlenen van die opdracht is de algemene vergadering. Gaat deze daartoe niet over dan is het bestuur daartoe bevoegd. De door het bestuur verleende opdracht kan door de algemene vergadering worden ingetrokken.
5. Indien omtrent de getrouwheid van de balans en de staat van baten en lasten niet een verklaring van een accountant wordt overgelegd benoemt de algemene vergadering jaarlijks een commissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de hiervoor bedoelde stukken en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.

Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

6. Vergt dit onderzoek naar het oordeel van de commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan. De commissie brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
7. De opdracht aan de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.

**Andere algemene vergaderingen**.

Artikel 14.

1. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
2. Voorts is het bestuur verplicht een algemene vergadering bijeen te roepen op een termijn van niet langer dan vier weken, indien ten minste een/tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden dit schriftelijk verzoekt. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek wordt voldaan indien dit verzoek elektronisch is vastgelegd.
3. Indien het bestuur binnen veertien dagen aan dit verzoek geen gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan.

**Bijeenroeping algemene vergadering**.

Artikel 15.

1. Algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur onverminderd het bepaalde in artikel 14 lid 2. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de (email)adressen van de leden zoals deze zijn vermeld in het ledenregister.
   Indien een lid hiermee instemt, kan de bijeenroeping ook geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel aan de vereniging is kenbaar gemaakt. Opgave van een elektronisch adres ten behoeve van het ledenregister geldt als instemming als bedoeld in de vorige zin.
2. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend.
3. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, of wordt de plaats aangegeven waar de leden daarvan kennis kunnen nemen.
   Indien ter zake de algemene vergadering nadere stukken ter beschikking dienen te worden gesteld, kan dat geschieden langs elektronische weg, indien de leden hiermee hebben ingestemd.

**Toegang en stemrecht**.

Artikel 16.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben de leden die niet zijn geschorst als bedoeld in artikel 7.
   Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot ontzetting of opzegging wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
2. Over de toelating van andere dan in lid 1 bedoelde personen beslist de voorzitter van de vergadering.
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is heeft één stem. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem met dien verstande dat een lid ten hoogste voor een ander lid als gevolmachtigde kan optreden. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien die volmacht elektronisch is vastgelegd.
4. Een lid kan het stemrecht uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits het lid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.
   Voor het houden van de in de vorige zin bedoelde vergadering is vereist dat het lid via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging.

Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel die bij de oproep bekend moeten worden gemaakt.

**Voorzitterschap/notulen**.

Artikel 17.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurder als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een door het bestuur aangewezen persoon notulen gehouden. De notulen worden door de voorzitter van de vergadering en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan door hen ondertekend. De notulen worden in de eerstvolgende algemene vergadering ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd.

**Besluitvorming van de algemene vergadering**.

Artikel 18.

1. Voorzover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, besluit de algemene vergadering bij volstrekte meerderheid van stemmen.
2. Voor zover de statuten geen ander quorum voorschrijven, kan de algemene vergadering slechts besluiten nemen indien het aantal leden niet-zijnde bestuurders dat aanwezig of vertegenwoordigd is groter is dan het aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden dat tevens bestuurder is.
3. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
4. Alle stemmingen geschieden mondeling tenzij de voorzitter van de algemene vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht dan wel één van de stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt.
   Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes, waaronder hiervoor mede wordt verstaan een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht indien het lid stemt door toepassing van artikel 16 lid 4 van deze statuten.
   Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
5. Indien in een vergadering alle stemgerechtigde leden aanwezig zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen en voorkennis van het bestuur, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. Het door de voorzitter van de algemene vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
7. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. De stemmen kunnen bij zodanig besluit alleen schriftelijk worden vastgelegd.
8. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, vindt een tweede stemming plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats tussen de twee personen op wie het meeste bij de voorafgaande stemming is gestemd. Herstemming vindt plaats totdat hetzij één persoon de volstrekte meerderheid heeft verkrijgen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
9. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.

**Huishoudelijk reglement**.
Artikel 19.
De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement en/of gedragscode vaststellen. Het huishoudelijk reglement en/of gedragscode mag niet in strijd zijn met de wet noch de statuten.
**Statutenwijziging. Fusie en splitsing**.
Artikel 20.

1. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts in een algemene vergadering worden genomen, welke daartoe speciaal is opgeroepen met mededeling dat een statutenwijziging zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste zeven dagen.
2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde gedeelte van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde gedeelte van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien in de vergadering minder dan twee/derde gedeelte van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen en gehouden, te houden niet eerder dan twee weken na de eerste vergadering en niet later dan zes weken na de eerste vergadering, in welke nieuwe vergadering over hetzelfde voorstel tot statutenwijziging kan worden besloten, ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden. In de oproeping voor die nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden.
3. Zij die de oproeping tot deze vergadering hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
4. Het bepaalde in de eerste drie leden is niet van toepassing, indien in de algemene vergadering alle leden vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
5. Een statutenwijziging treedt eerst in werking, nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.
6. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van een besluit tot fusie of splitsing.

**Ontbinding**.
Artikel 21.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2, 3 en 4 van het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing. Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken en bescheiden aangewezen.
2. Voorzover de algemene vergadering geen andere vereffenaars benoemt treden de bestuurders als zodanig op ter vereffening van het vermogen van de vereniging.
3. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden “in liquidatie”.
4. Een eventueel batig saldo na vereffening zal worden aangewend voor de door de algemene vergadering te bepalen zodanige doeleinden die het meest met het doel van de vereniging overeenstemmen. De vereffenaars dragen het batig saldo daartoe over.
5. Na afloop van de vereffening dienen de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging gedurende zeven jaren te worden bewaard door de in lid 1 bedoelde bewaarder.